

eprimo Umzugscheckliste

3 Monate vorher

- Alten Mietvertrag kündigen/ Neuen Mietvertrag abschließen und genauen Umzugstermin festlegen
- Urlaub für Umzug beantragen und Arbeitgeber informieren
- Welche Möbel werden neu angeschafft? Lieferzeiten beachten!
- Renovierungsmaßnahmen für alte und neue Wohnung planen und Handwerker beauftragen
- Angebote Umzugsspedition einholen, Umzugstransporter bzw. Umzugshelfer organisieren
- Termine für Sperrmüll prüfen bzw. beauftragen
- Ummeldung von Abos, Energieversorger (Strom und Gas), Telefon, Internet
- Bei Umzug mit Kindern neuen Kindergarten bzw. neue Schule aussuchen und Kinder anmelden

1 Monat vorher

- Ummeldung bei Banken/Kreditkartenunternehmen, Versicherungen/Krankenkasse, GEZ, Abos
- Nachsendeservice der Deutschen Post beauftragen
- Hausrat- und Haftpflichtversicherungsschutz überprüfen bzw. neu abschließen
- Ausmessen von Transportwegen (Türen, Treppenhäuser, Fahrstühle)

2 Wochen vorher

- Einrichtung einer Halteverbotszone für Umzugswagen beantragen (entweder über Spedition oder direkt bei der zuständigen Gemeinde)
- Termin zur Wohnungsübergabe mit altem und neuem Vermieter vereinbaren
- Verpackungsmaterial wie Umzugskisten, Luftpolsterfolie, Decken, Klebeband, Packpapier sowie Transporthilfen wie Sackkarren und Rollbretter organisieren
- Wenn nötig Babysitter und Haustiersitter beauftragen

eprimo Umzugscheckliste

1 Woche vorher

- Wohnungsschlüssel bei neuem Vermieter besorgen, Zustand der Wohnung zusammen überprüfen, Zählerstände auf Übergabeprotokoll notieren
- Werkzeugkiste für Umzug zusammenstellen
- Kartons packen und beschriften
- Kühltruhe abtauen
- Termine von Helfern, Spedition, Handwerkern, Babysitter usw. bestätigen lassen
- Werkzeuge, Erste-Hilfe-Kasten, Babybedarf, Tiernahrung und alles Notwendige für den Umzugstag in eine Kiste packen

1 Tag vorher

- Umzugstransporter abholen
- Verpflegung (Essen, Getränke) für Umzugshelfer besorgen
- Kühlschrank abtauen

Am Umzugstag in der alten Wohnung

- Verpflegung (Essen, Getränke) für Umzugshelfer bereitstellen
- Umzugshelfer einweisen
- Ausreichend Müllsäcke zurechtlegen
- Alte Wohnung reinigen und mit Übergabeprotokoll an Vermieter übergeben
- Treppenhaus auf Schäden überprüfen und evtl. schriftlich festhalten
- Namensschilder Tür, Briefkasten und Klingelschild entfernen

Am Umzugstag in der neuen Wohnung

- Treppenhaus auf Schäden überprüfen und evtl. schriftlich festhalten
- Für funktionierende Beleuchtung sorgen
- Namensschilder Tür, Briefkasten und Klingelschild anbringen
- Bei Umzug per Spedition: eventuelle Schäden der Speditionsfirma melden

eprimo Umzugscheckliste

Nach dem Umzug

- Bei Umzug per Spedition: eventuelle Schäden der Speditionsfirma melden
- Behörden informieren-siehe Adressänderungen
- Umzugsbelege für Steuererklärung aufbewahren
- Beim Einwohnermeldeamt alte Wohnung abmelden und neue Wohnung anmelden
- KFZ ummelden

Adressänderungen

- Einwohnermeldeamt
- KFZ-Zulassungsstelle
- Kindergeldstelle
- Finanzamt
- Bafög-Amt/Hochschulverwaltung (für Studenten)
- Banken/Kreditkartenunternehmen
- Versicherungen/Krankenkasse
- Mobilfunkanbieter
- Energieversorger (Strom, Gas und Wasser)
- Arbeitgeber
- Kundenkarten
- Versandhändler
- Vereine